

Livret de formation à l'animation participative de séances de travail en visio-conférence Agora Dazibao version janvier 2021



Agora Dazibao vous a proposé une séance de formation pour apprendre à mettre en place des séances participatives en visio-conférence, et vous propose ce livret de synthèse pour vous accompagner dans vos animations.

Cette formation (et ce livret) sont au carrefour de 3 chemins :

- **la pédagogie active** (rendre acteur.trice l'apprenant.e de la construction de son savoir, ou le ou la participant.e acteur.trice de son projet) et les méthodes d'animation participative
- **l'éducation populaire émancipatrice**, avec la volonté de chercher à atteindre l'équité de participation, en déconstruisant les conditionnements et en combattant les oppressions (gap de participation en fonction du genre par exemple)
- **la culture geek**, avec la coopération numérique à distance (outils de l'association framasoft par exemple)

Une visio, pour quoi faire ? Avis de participant.e.s

Pour se réunir à distance. Limiter les temps de déplacement. Faire vivre des instances de prise de décisions. Pouvoir rassembler des personnes qui ne sont pas au même endroit. Continuer une formation ou des cours dans un contexte de crise sanitaire. Travailler en équipe. Se voir, garder le lien. Pour gagner du temps. Pour toucher un public qui ne se déplacerait pas. Pour rompre avec l'isolement. Faciliter les échanges au sein d'une équipe internationale. Pour prendre des décisions. Participation de beaucoup de monde.

Dès que possible, nous reviendrons à du présentiel, c'est essentiel pour notre santé mentale. Mais un changement de culture professionnelle et sociale aura eu lieu, et une majorité de personnes devrait continuer à accepter d'avoir recours à la visio de manière complémentaire au travail présentiel, alors que ce n'était pas le cas avant la crise sanitaire. Cela devrait nous permettre d'élargir nos possibilités, et de choisir la visio en alternance avec le présentiel, lorsque cela a de l'intérêt.

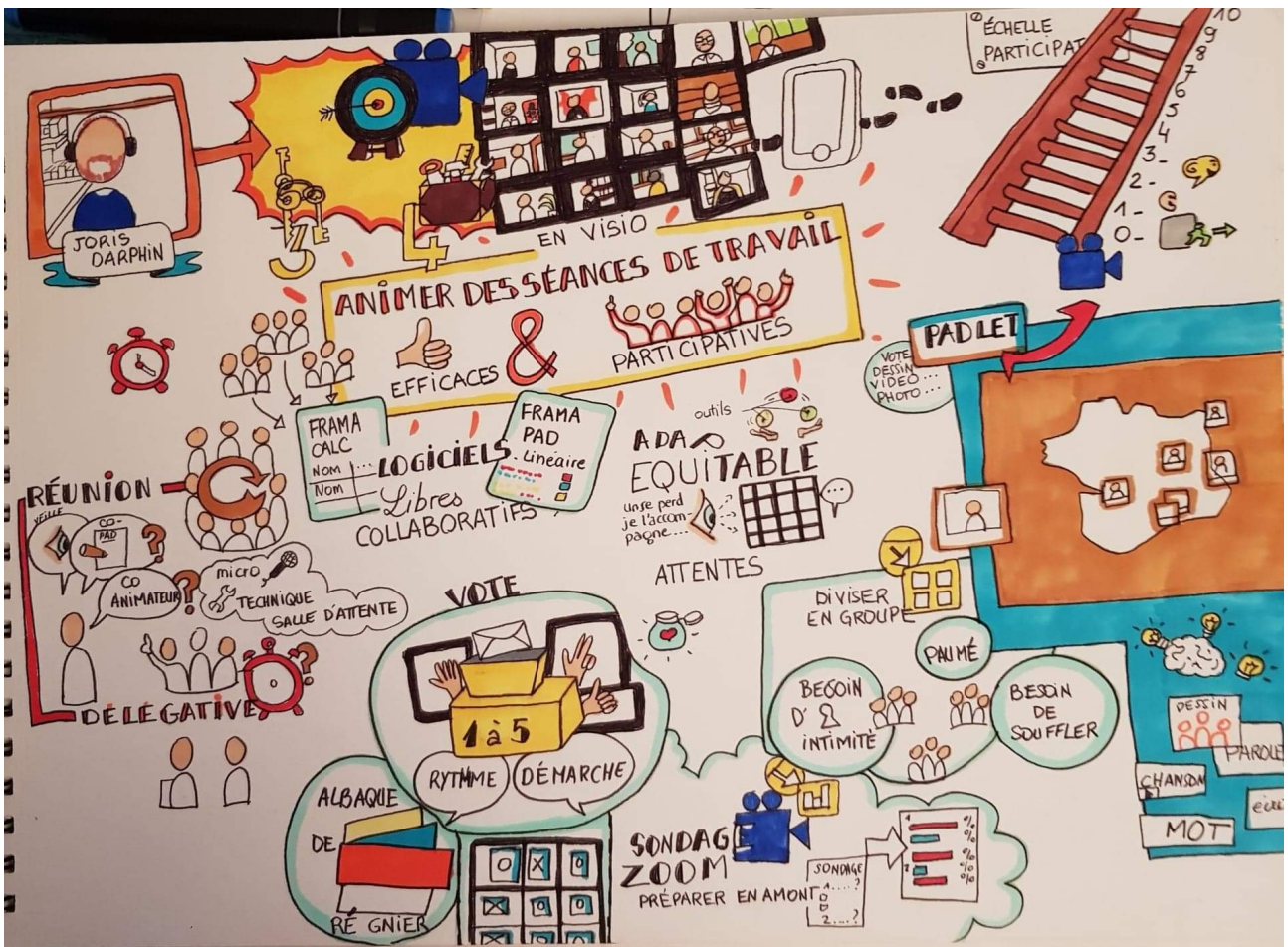
Qu'est-ce qui facilite une visio, qu'est-ce qui la rend efficace et participative ? Avis de participant.e.s

Donner la parole aux personnes, poser des questions, être interactif. Activer la salle d'attente pour ne pas avoir d'intrusions de personnes qui n'ont rien à faire dans cette visio. Faire des temps en petit groupe. Utiliser des images, des objets, nos mains... Une animation efficace, une certaine discipline de la part des membres (connexion internet, micro, caméra). Se former entre pair, monter en compétence sur ces outils numériques. Arriver à dynamiser, à combler la carence d'une rencontre "en vrai". Un.e animateur.trice dynamique qui répartit la parole. Être à deux devant l'ordi si une des deux ne maîtrise pas trop l'outil informatique. Tous pouvoir participer en même temps sur un document partagé. Une bonne connexion et une maîtrise minimale des outils. Un bon matériel. Attribuer des rôles : facilitation / technique / mettre du temps / scribe. Transmettre au préalable un tuto sur le fonctionnement de l'outil et demander de vérifier le débit de connexion et

de prévoir le bon matériel. Prévoir un lieu où nous ne sommes pas interrompus. Que l'on soit actif (comme les méthodes actives en éducation).

Quels sont les freins à une visio participative efficace ? Avis de participant.e.s

Problème d'internet, de connexion ou de matériel informatique. Quand les participants.es ne veulent pas parler, sont peu dynamiques. La parole non-partagée équitablement. Les difficultés à ressentir les réactions des uns et des autres. Ça peut exclure des personnes (n'ayant pas la technique ou le matériel). Les micros toujours allumés avec des bruits qui parasitent la visio. Un participant trop intrusif ou dans un esprit de perturber la formation. Le trop grand nombre de participants. Des objectifs pas clairs. Qu'un pollueur efface les propos des autres. La difficulté à maintenir son attention pendant plusieurs heures devant un écran. La difficulté de se voir à l'image ?



Séance de formation : ce qu'on a fait (variable selon les groupes)

Qu'est-ce qu'on a fait ?	Avec quel outil / méthode on l'a fait ?	Pourquoi on l'a fait ?	Quelle posture de l'animateur ?
accueil et intro + présentation descendante	Présentation orale avec zoom	Cadrage, lancement du temps de travail	Meneur
présentation avec nos émotions et prénoms	fichier émotibulles en ligne	Expression individuelle (je parle dans le groupe donc j'existe dans le groupe), cela permet à l'animateur de « prendre la température » et de s'adapter	en retrait, à l'écoute
présentation croisée en petits groupes	zoom - petits groupes avec en parallèle un tableau framacal à remplir avec une ligne par personne et dans les colonnes par exemple prénom – localisation – situation pro - attentes – expériences sur le sujet...	permet de rétablir l'équité de la prise de parole, créer du lien, trouver sa place dans le groupe, faciliter la prise de parole, rassurer, créer la confiance avec qqn, avec le groupe, créer une affinité particulière, permet à l'animateur.trice de faire une pause, se recentrer. Permet de briser la glace, de faire connaissance	explique la consigne et rassure sur ce qui va se passer, réparti en petits groupes, peu rendre visite aux groupes ou écrire un message à tout le monde
Expression d'attentes	Avec le tableau croisé (framacalc) - en interview croisée en binôme	Pour que l'animateur connaisse les attentes et savoir d'où on part (donne un cadre à l'animation); permet de renforcer la cohésion du groupe (partage d'attentes communes et expression de tous)	Intégré on non dans un groupe selon le nombre et l'envie
mise en place langage non verbal et utilisation	Utilisation des pouces	Gain de temps et permettre l'expression de tous sans passer par l'écrit	Explication et exemple
répartition des rôles : prise de note, co-animation technique...	discussion orale avec zoom	Cela permet d'alléger la charge de travail de l'animateur, d'impliquer, de responsabiliser les participants	explique et laisse découvrir les rôles, délègue
brainstorming en écriture partagée sur une notion (ici, la visio, pour quoi faire, freins et leviers)	écriture coopérative linéaire simultanée avec framapad	partage opinions, recherche des points communs, participation individuelle	donne la consigne, non directif, relance avec des questions, relecture au groupe des contributions individuelles
Expérimenter la création d'un calc et d'un pad	framapad.org; framacalc.org	pour que chaque participant.e s'approprie la méthode, les outils. Pour évaluer !	Donne la consigne, vérifie
Brainstorming et construction d'un méta-plan	padlet	donner son avis, échanger des idées, proposer des choix, voir ce sur quoi on a avancé	donne la consigne, relecture et commenter les publications, trier repositionner les publications
Expression de ressenti sur comment on se sent dans un groupe, dans un projet	Arbre d'Ostende / de Lison	Permet d'avoir une compréhension plus précise du ressenti et du positionnement de participants du groupe, permet de suivre une progression, vérifier que des personnes ne sont pas complètement perdues	Facilite, essaye de verbaliser le ressenti des autres, rassemble/synthétise ; ce n'est pas une analyse psychologique !
Voter en ligne	Abaque de Reigné / Voxvote	Pour récolter des votes sur un sujet particulier et ensuite ouvrir une discussion sur ce vote et ses conséquences	Il récupère des explications de votes en plus d'encadrer le vote et de montrer/publier les résultats, il reformule, il questionne
Présentation de l'échelle de la participation	Echelle de participation	Pour comprendre l'engagement/la participation	demande à un.e participant.e un cas pratique à partir duquel on peut discuter de l'échelle
Création individuelle de démarches	Fiche d'aide à la conception d'une séance participative	pour aider à la mise en œuvre	Doit décider de l'engagement des différents participants par rapport à l'échelle de participation
Bilan	framacalc	Pour évaluer une séance, exprimer un ressenti de fin de séance	Donne la consigne, participe ou non, fait la lecture des contributions

Les bases de l'animation participative en visio

Lors d'une séance en visio, on perd certains repères et certains leviers de participation individuelle et collective, il faut donc adapter, différencier et compenser pour avoir un niveau de participation et une efficacité satisfaisants. **Animer en visio, ce n'est pas adapter l'animation telle qu'on la faisait en présentiel, c'est la repenser :**

- **repenser sa posture**, en faisant évoluer par exemple sa directivité pour certaines séquences, par exemple pour faire tourner la parole il peut être efficace d'être plus directif en visio, et à certains moments au contraire on peut aller plus loin dans la non-directivité (travail en sous groupe en plus grande autonomie)
- **repenser son rapport au temps**, avec des séquences moins longues (une notion travaillée en 1h avec une seule méthode en présentiel pourrait nécessiter d'avoir deux temps d'une demi-heure avec deux méthodes différentes en visio par exemple) et des séances moins longues aussi (7h de visio dans une journée = pas idéal)
- **repenser la place de l'individu dans le collectif**, la participation individuelle, les rapports sociaux et les équilibres dans le groupe, les conditionnements : le contexte est différent, les règles du jeu aussi ! Et si on veut atteindre une équité de participation, les freins et les leviers diffèrent d'un temps en présentiel...
- **repenser son rapport à la pédagogie** : le « descendant », s'il peut « passer » sans être le plus efficace en présentiel, ne passe plus du tout en visio, il y a du décrochage et un renforcement des iniquités d'apprentissage et de participation...

La base de ce qui est proposé ici est de s'appuyer sur un temps de travail en visio avec l'outil zoom ou autres outils (zoom étant selon moi le plus performant à ce jour), avec en parallèle des outils coopératifs numériques, notamment d'écriture partagée, et donc de passer régulièrement, pour l'animateur.rice et pour les participant.e.s, de zoom aux autres logiciels (raccourci clavier alt-tab très utile).

Pour mettre en œuvre de la pédagogie active en visio, je conseille de construire les conditions de la participation individuelle et collective, d'accompagner et de faire vivre la participation et d'activer l'intelligence collective, de miser sur la co-construction. Pour cela, ci-dessous, je propose l'utilisation de différents outils et méthode d'animation.

Un exemple précis est le tour de table initial qu'on fait souvent en temps de travail en présentiel. En visio, avec un groupe de plus de 7-8 personnes, cela devient fastidieux pour prendre la parole, la laisser, la faire tourner, cela peut-être très long et non satisfaisant pour la plupart des participant.e.s. Il faut donc compenser, et proposer un outil coopératif qui permet à chacun.e, simultanément, de se présenter, d'exprimer ses attentes, ses représentations.

L'idée est donc de construire une démarche d'animation en quelques étapes, avec quelques outils, en ayant réfléchi au niveau de participation qui permette d'atteindre les objectifs, et de s'adapter au fur et à mesure au groupe et aux individus.

3 notions clés pour développer la participation en visio

EXISTENCE

- **Existence** : construire les conditions de la participation en permettant à chacun.e d'exister pleinement dans le groupe.
- Je parle dans le groupe donc j'existe dans le groupe à mes yeux et aux yeux des autres, je contribue aux travaux à ma mesure et donc je fais partie du groupe. Si dans une visio certaines personnes, au bout de 10-15 minutes, n'ont pas parlé dans le groupe, n'ont pas écrit pour le groupe, symboliquement il y a une chance pour qu'elles n'existent pas à leurs yeux et aux yeux des autres personnes du groupe. S'en suit un décrochage, ou une moindre adhésion, et une moindre participation
- parler dans le groupe, même pour dire 2 mots (son prénom, son humeur du jour) permet aussi de tester le micro, que la personne se sente légitime à parler dans le groupe, qu'elle voit que techniquement et symboliquement c'est possible
- je brise la glace et construit une relation de confiance dans laquelle je pourrai plus facilement sortir de ma zone de confort (avec par exemple construction d'un « contrat de groupe »)
- je conçois l'intérêt de ma participation pour moi et pour les autres
- j'identifie les points communs avec les autres et mes spécificités
- Pour l'animateur.trice, ce temps permet :
 - l'expression des ressentis afin de permettre de s'assurer que tout le monde est dans des dispositions permettant une pleine participation (ou le cas échéant permettre l'expression d'un mal-être et voir comment en partie répondre aux besoins non nourris, ou au moins proposer de « mettre de côté » ce mal-être le temps du travail si ce mal-être n'est pas en lien direct avec ce travail)
 - l'expression des attentes
 - l'expression des représentations mentales (et donc d'éviter d'apporter des notions sans avoir auparavant interrogé les participant.e.s sur cette notion)
 - l'expression de vécu (ce qui a marché, ce qui n'a pas marché)
- pour que le groupe existe, il semble indispensable de bien se voir et de bien s'entendre...
 - travailler en visio avec quelqu'un qui n'allume pas sa caméra, c'est comme travailler en présentiel avec quelqu'un caché derrière un paravent, ça n'est pas facilitant
 - éteindre une caméra pour des questions de connexion n'est valable selon moi que si le son est saccadé. Si c'est le cas, la personne pour qui le son est saccadé peut essayer d'éteindre sa caméra (et juste elle) pour que le son passe mieux. Mais avant ça, il paraît intéressant d'essayer de se connecter autrement (wifi à 3 ou 4G ou inversement par exemple)
 - avoir différents micros allumés (dans l'idéal tous) permet d'avoir un fond sonore qui nous met dans une ambiance de groupe (ça évite l'impression de vide)
 - inciter les gens à communiquer de manière non-verbale (expressions de visage, gestes avec les mains, hochements de têtes, etc.) voire même à surjouer la communication non verbale comme au théâtre... Cela donne des informations précieuses à

l'animateur.trice, et cela le ou la rassure (exemple de Kouchner qui avait toujours dans ses discours un assistant qui hochait la tête face à lui dans le public pour le rassurer)

Concrètement on fait quoi ? Des brise-glaces, des jeux pour faire connaissance, un tour ou la mise en place d'un outil collectif d'expression de ressentis, d'attentes, de représentations, de vécu – expériences. On peut aussi construire en quelques minutes un « contrat de groupe ».

Contrat de groupe : liste de règles de fonctionnement pour que le travail se fasse de manière agréable (ressenti positif pour chacun.e), efficace (objectifs atteints) et en prenant soin de soi et des autres (réponses à ses besoins, contribution à une réponse aux besoins des autres).

Personnellement, quand je fais établir un contrat de groupe, j'évite les notions de respect (mot fourre tout avec interprétations trop multiples) et bienveillance (trop normatif, bienveillance = veiller au bien, donc à la norme majoritaire).

Pour faire un contrat de groupe en visio, padlet ou framapad peuvent être efficaces, avec un recours ou non à des petits groupes pour faciliter la réflexion avant mise en commun.

PARTICIPATION

- **Participation** : réfléchir et animer la participation, en faisant un choix de niveau de participation et en l'explicitant.

La plupart du temps où il y a de la frustration dans un groupe concernant la participation, c'est que certain.e.s participant.e.s s'attendaient à un niveau de participation différent de ce qu'il se passe en réalité. En étant clair sur le niveau de participation choisi (information ? Concertation ? Co-construction de propositions ? Décision collective?) on permet d'éviter une partie des frustrations. Si le cadre est clair, c'est rassurant, et ça facilite la participation.

D'une manière ou d'une autre, en visio, je conseille de faire participer chaque personne au moins une fois toutes les 10 minutes (je parle, ou j'écris, ou je lève le pouce, ou je déplace l'étiquette avec mon nom sur padlet pour faire du débat mouvant, etc.) pour éviter le décrochage. Le décrochage, en visio, est plus rapide et moins perceptible par l'animateur.rice qu'en présentiel, et plus difficile à rattraper. Donc mettons en œuvre les conditions de la participation, puis maintenons cette participation !

Développer la participation – mode d'emploi

- Choisir le niveau de participation des participant.e.s et l'expliciter
- Au cours de sa démarche, varier les niveaux de participation selon les séquences
- Au cours de sa démarche, varier les types de participation (oral, écrit, en petit groupe, en grand groupe, en communication non verbale...) selon les séquences
- S'adapter au groupe
- Différencier avec des sous-groupes qui ne font pas la même chose sur un temps donné pour répondre aux besoins de chacun.e
- Compenser (soutien individualisé, s'appuyer sur le groupe, mettre en sous-groupe)
- S'adapter (plan B, plan C) pour ne pas rester coincé
- Accompagner progressivement vers plus de participation, en pleine conscience et de manière consentie – aider chacun.e à sortir de sa zone de confiance pas à pas. (sur la question de la zone de confort et de comment en sortir, voir l'excellente vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=wZqegnIq-Ao&feature=youtu.be>)

- Construire sa démarche avec une progressivité réfléchie
- faire le deuil de l'utopie d'égalité dans la participation, viser l'équité : l'égalité n'existe dans aucun groupe. Chacun.e vient avec son expérience, ses compétences, son vécu, ses envies, ses capacités, le contexte influence, l'animation aussi. On n'est donc pas égaux pour comprendre, interagir, prendre la parole. Tout le défi est de construire des conditions permettant une prise de parole équitable, mais viser l'égalité dans la prise de parole, dans la participation, est utopique et contre-productif. Pour répondre pleinement à ses besoins de contribution, tout le monde n'a pas la même stratégie ! Un groupe, c'est un ensemble de gens différents, avec des besoins différents, avec des comportements différents, avec des stratégies différentes pour répondre à leurs besoins. En faisant varier les méthodes, les modes de participation et les niveaux de participation, on permet donc à chacun.e de trouver des séquences qui répondent mieux aux besoins individuels...

Échelle de la participation en visio – « échelle de Jodarcub »

Exemple d'échelle de la participation, librement inspirée de l'échelle d'Arnstein (voir par exemple <https://rhonealpes.centres-sociaux.fr/files/2013/04/echelle-dArnstein.pdf>).

0. Je n'arrive pas à me connecter – j'entends mal – je ne comprends pas ce que je fais là

Il est important de bien choisir ses outils et de privilégier un outil visio qui fonctionne bien, comme zoom, sans soucis de son et d'image et de connexion, sinon rapidement certaines personnes laissent tomber...

1. j'écoute

Écouter, c'est déjà participer. Passer par là n'est pas un problème, par contre n'être que dans l'écoute tout le long de la démarche ça fait un peu léger comme participation...

2. j'écoute et peut-être j'arriverai à poser une question si j'arrive à m'imposer

C'est ce qu'il se passe dans bon nombre de « webinaires » ou conférences en ligne, voire même formations descendantes... Cela laisse souvent un goût amer et ne donne pas l'impression d'une visio agréable où on a trouvé sa place...

3. j'écoute et je pose des questions et/ou je réagis car des outils me permettent de le faire équitablement sans m'imposer

L'utilisation de documents coopératifs numériques permet cela...

4. j'écoute et je débats, j'influence la discussion, on tient compte de mes questions ou de mes avis pour avancer (expression des représentations, des attentes...)

Partir des représentations, des attentes, orienter la suite de la démarche ou le choix des contenus en fonction des participant.e.s, permet d'être dans ce niveau de participation.

5. je participe et contribue à construire la réflexion, le contenu

Là on parle de co-construction. Par exemple, quand on part des représentations et des questions des participant.e.s, puis qu'on en tire des problématiques, et qu'on propose aux participant.e.s, en petits groupes ou avec un outil d'écriture simultanée d'apporter des éléments de réponse à ces problématiques (donc de se lancer dans une démarche créative), on est bien dans la co-construction.

Les niveaux suivants sont plutôt des niveaux de co-animation, lorsqu'on travaille depuis un moment avec un groupe et qu'on veut aller plus loin dans la non-directivité, ou qu'on conçoit à plusieurs un temps de travail, une animation, un projet.

6. je contribue à la définition de la stratégie et des méthodes de la séance de travail, j'agis sur le fond et sur la forme pendant la séance

7. j'ai contribué à concevoir la séance de travail sur le fond et la forme et je contribue pendant

8. j'ai contribué à poser les questions suivantes : quel est le contexte ? Le constat ? L'objectif ? La stratégie ? Et donc faut-il une séance de travail, avec qui, comment, avec quel niveau de participation, quelle démarche ?

Il ne faut pas forcément viser le niveau le plus haut de participation, ce qui est important, c'est de réfléchir pour trouver, en fonction du contexte, du groupe, de vos besoins et capacités, le niveau adapté, et être clair avec les participant.e.s sur ce niveau de participation, pour éviter les quiproquos notamment. Il est souvent plus simple d'expliquer de faire accepter que vous mettez les participant.e.s à un niveau 3 ou 4 voire 5, et que cela nécessite une certaine directivité de votre part, sur le choix des outils des des méthodes par exemple, plutôt que de laisser croire que le niveau de participation peut être plus élevé. Pour participer pleinement et équitablement, les participant.e.s ont besoin d'un cadre clair, comme un enfant a besoin d'un cadre pour grandir.

Une échelle de la participation pour les séances en visio

0. Je n'arrive pas à me connecter – j'entends mal – je ne comprends pas ce que je fais là
1. j'écoute
2. j'écoute et peut-être j'arriverais à poser une question si j'arrive à m'imposer
3. j'écoute et je pose des questions et/ou je réagis car des outils me permettent de le faire équitablement sans m'imposer
4. j'écoute et je débats, j'influence la discussion, on tient compte de mes questions ou de mes avis pour avancer (expression des représentations, des attentes...)
5. je participe et contribue à construire la réflexion, le contenu (co-construction)
6. je contribue à la définition de la stratégie et des méthodes de la séance de travail, j'agis sur le fond et sur la forme pendant la séance
7. j'ai contribué à concevoir la séance de travail sur le fond et la forme et je contribue pendant
8. j'ai contribué à poser les questions suivantes : quel est le contexte ? Le constat ? L'objectif ? La stratégie ? Et donc faut-il une séance de travail, avec qui, comment, avec quel niveau de participation, quelle démarche ?

Pour aller plus loin sur les questions de participation, voir l'excellent cahier du Pavé : <http://www.scoplepave.org/IMG/pdf/lepave-cahier2-entier.pdf>

CO-CONSTRUCTION

- **Co-construction**

- faire le pari de la pédagogie active et de la socio-construction
- alterner les temps descendants et les temps de socio-construction
- s'autoriser la non directivité (ou en tout cas éviter une directivité type « je suis mon diaporama à tout prix ») et la non-exhaustivité au profit de la cohérence entre les attentes et ce qui est traité (et comment c'est traité)
- traiter peut-être moins de choses qu'en présentiel, mais faire augmenter le ratio « ce qui réellement utile – compréhensible – appropriable – adaptable / ce qui est présenté)

Quelques outils numériques coopératifs pour développer la participation en visio

Zoom

Zoom est sans conteste l'un des outils les plus performants du moment pour faire de la visio-conférence. Solide, avec très peu de bug, l'outil tient bien en image et en son même avec un grand nombre de participant.e.s et des connexions pas très solides (si la connexion est vraiment faible il y a des limites quand même). Très fonctionnel, pratique pour l'animateur.rice, zoom est très facile d'utilisation. C'est par contre un outil payant (version gratuite limitée à 40 minutes par session pour 3 et plus de participant.e.s).



Les principales fonctionnalités :

- visio-vonf rence à plusieurs
- possibilité pour l'animateur.rice de couper les micros, les caméras, d'accepter, de renommer, ou d'exclure des participant.e.s
- possibilité rapide de mise en petit groupe
 - possibilité pour l'animateur.rice de passage dans les groupes
 - envoi de messages à tous les groupes en même temps (rappel consigne par exemple)
 - L'animateur.rice choisit à quel moment il.elle veut mettre fin au travail en sous-groupe pour retrouver la plénière
 - possibilité au fur et à mesure de basculer certain.e.s participant.e.s d'un groupe vers l'autre
 - possibilité de composer les groupes
 - de manière aléatoire (au hasard, en choisissant le nombre de groupe)
 - déterminée (on choisit qui est dans quel groupe)
 - au choix : les participant.e.s choisissent leur groupe (si par exemple choix de groupes thématiques)
- possibilité d'enregistrement
- chat pour discuter avec tout le monde ou des personnes en particulier, pour partager des liens, des documents (pour faire copier – coller pour diffuser une adresse, pensez au raccourci clavier Ctrl C – Ctrl V)
- possibilité d'interagir avec des symboles, de lever la main avec une icône...
- partage d'écran possible, avec annotations de chacun.e et possibilité de conserver l'image annotée
- partage d'un tableau blanc possible, avec schéma coopératif
- partage de tout ce qu'on peut ouvrir sur son ordinateur (vidéo, son, image, site internet)
- sondage pour quizz ou bilan rapide par les participant.e.s

- choix de fond d'écran ou d'accessoires virtuels

Pour apprendre à utiliser zoom, il y a des tutoriels en ligne : une version longue expliquée pas à pas (22 minutes) : <https://www.youtube.com/watch?v=X8WU6xp4TMs> ; une version plus courte (4 minutes) : https://www.youtube.com/watch?v=x_9pUkF1KPU

Attention, pensez, en amont de votre réunion, à paramétrer les options dans « paramètres avancés » sur zoom.us, car par exemple le partage d'écran ou les sondages ne sont pas forcément des options activées par défaut, et pendant la réunion on ne peut pas les activer si pas fait avant.



Le PAD (le bloc coopératif)

Il s'agit tout simplement d'un document texte en ligne, partagé, accessible et modifiable par plusieurs personnes en même temps. Vous créez votre document, vous pouvez le présenter vierge ou déjà en partie rempli, et vous donnez le lien aux participant.e.s pour qu'ils contribuent. Ces documents s'enregistrent automatiquement, vous pouvez y revenir plus tard pour consultation ou pour le compléter. Cela permet d'en faire un document de coopération dans la durée. Le PAD est un outil d'écriture coopérative linéaire, c'est à dire dans une seule dimension, ligne après ligne.

Attention, lorsque vous mettez les gens à un travail d'écriture, taisez-vous, laissez les se concentrer ! Il est très difficile pour certaines personnes de réfléchir, de créer, d'écrire quand on leur parle en même temps !

Parmi les outils de pad, on peut citer :

- google doc (mais google...). Un des plus puissants outil, performant, avec notamment la possibilité d'avoir un classeur avec plusieurs pages, ce qui facilite l'écriture d'un document complexe.
- <https://klaxoon.com> propose des services d'écriture coopérative intéressant
- Framapad (logiciel libre de l'association framasoftware)
 - allez sur <https://framapad.org>
 - créez votre pad, vous pouvez choisir un nom et une durée de vie après la dernière consultation ou modification (par exemple 1 mois : si le document n'est plus modifié pendant un mois, il disparaît)
 - copier le lien (l'adresse url)
 - diffuser le lien aux participant.e.s, ils et elles peuvent accéder et contribuer sans avoir besoin de créer un compte
 - il est possible d'exporter ensuite le document dans différents formats dont pdf pour en garder une copie
 - il est possible de revenir à des versions antérieures (si fausse manip par exemple)
 - Un tutoriel nickel et rapide pour apprendre à utiliser framapad : <https://www.youtube.com/watch?v=x4TuG5yEbp0> . <https://www.youtube.com/watch?>

[v=rHeMN8gD_AE](#) de manière complémentaire si besoin.

Le CALC (le tableau coopératif)

Il s'agit de l'équivalent du PAD, mais sous forme de tableau, en deux dimensions donc, ce qui est facilitant pour faire participer individuellement un petit ou grand voire très grand nombre de personnes.

Google propose le service google sheet, très performant. Mais google.

Framacalc.org propose une alternative en logiciel libre.

- allez sur <https://framacalc.org>
- créez votre calc, vous pouvez choisir un nom
- vous pouvez nommer les colonnes (par exemple prénom, nom, attentes, expériences, etc.)
- au fur et à mesure de votre animation, vous pouvez créer de nouvelles colonnes, en mettant un nouveau titre (par exemple « que retenir-vous de cette dernière heure de travail ? ») et proposer aux participant.e.s de compléter leur case dans cette nouvelle colonne
- on peut tout à fait, plus loin à droite dans le tableau ou plus bas, sur le même pad, construire un autre tableau pour une autre utilisation
- copier le lien (l'adresse url)
- diffuser le lien aux participant.e.s, ils et elles peuvent accéder et contribuer sans avoir besoin de créer un compte



Padlet (le mur à post-it)

Le PAD permet une écriture linéaire, le CALC une écriture en deux dimensions, favorisant l'organisation des contributions individuelles. Padlet permet notamment une coopération plus heuristique (carte mentale), sous forme par exemple de « murs d'étiquettes (post-its) - brainstorming ». Il existe sur le site www.padlet.com de multiples fonctionnalités, permettant par exemple d'intégrer dans ses contributions des images, du son, une photo prise par webcam, des liens web, du dessin, etc.

Pour créer un mur coopératif il faut se créer un compte puis partager le lien aux participant.e.s, qui n'ont pas besoin de se créer un compte pour contribuer. Les contributions peuvent être anonymes ou pas, on peut activer les commentaires, les votes, etc.

Padlet peut être un support multiple pour vos interventions, en ce ci qu'il peut servir par exemple d'abord pour un brainstorming, puis permettre d'organiser la réflexion en déplaçant les contributions en méta-plan, puis faire des votes, etc.

Pour aller plus loin dans la découverte de l'outil :

- un tutoriel très complet en 15 minutes : <https://www.youtube.com/watch?v=iQiUirAITkI>
- un tutoriel plus court mais assez complet : <https://www.youtube.com/watch?v=P89GTWA-Kos>

Mural, Miro, Klaxxon

3 excellents outils, et vu qu'un autre que moi les présente bien, je vous laisse découvrir sa page : <https://kosmoss.fr/mural-x-miro-x-klaxoon-quel-outil-collaboratif-pour-mon-equipe/>

Extraits :

- Miro est un tableau blanc digital et collaboratif. L'utilisation est assez intuitive et l'interface est élégante. Vous pouvez ajouter des post-its, des formes, du texte... Comme dans un vrai tableau blanc ! - www.miro.com
- Mural est un super outil, idéal pour aider à faciliter des réunions et ateliers de co-création. www.mural.co
- Klaxoon s'est fixé comme mission de rendre les réunions d'équipe plus efficaces. Pour cela, une app et une box permettent à chacun de s'exprimer et de réagir en temps réel via un tableau blanc digital (comme pour Miro ou Mural). Les participants peuvent utiliser leur smartphone, tablette ou ordinateur. Des collaborateurs externes peuvent être invités également. www.klaxoon.com

Vous pourrez trouver de nombreux tutoriels en ligne, et/ou faire vos propres découvertes !

Trucs et astuces

Comment prioriser, voter, décider ?

- Sur pad ou sur calc, on peut proposer aux participant.e.s de mettre un +1 ou une note ou autre en face d'une proposition.
- Avec zoom, l'animateur.rice peut afficher la liste des propositions, le relevé de décisions (etc.) en partage d'écran et proposer aux participant.e.s d'annoter directement sur la liste avec des cœurs par exemple : « placez 3 cœurs en tout en les répartissant sur les propositions qui vous paraissent prioritaires »
- Sur Padlet, il existe 4 possibilités d'annoter les différents post-its pour faire une priorisation : pouce en l'air ou en bas, étoiles de 1 à 5, cœurs, note
- Le sondage de zoom peut permettre aussi de voter

Votes, sondages, il existe de multiples sites permettant de contribuer en donnant son avis sur une question ou une affirmation. Cela peut-être par exemple une bonne adaptation de la méthode de l'abaque de Régnier (voir <https://www.pass-santepro.org/abaque-de-regnier> par exemple).

L'idée de base est de préparer des questions ou des affirmations (ou une base à compléter pendant la séance suite à débat, brainstorming ou autre) et à proposer un vote, un avis, de manière individuelle, pour voir émerger des tendances, et potentiellement proposer aux avis dissonants par rapport à la majorité de s'exprimer pour lancer le débat.

<https://www.jelevelamain.fr/>

<https://my.beekast.com>

<https://www.voxvote.com/>

<https://www.balotilo.org>

https://pollunit.com/fr/tutorials/live_voting

Comment montrer une vidéo ?

Pour visionner des vidéos lors d'une formation de groupe, il est préférable de créer une chaîne youtube ou un compte vimeo, télécharger les séquences choisies sur cette chaîne puis partager le lien créé avec les participants pour que chacun puisse visionner les séquences en question. Si les vidéos sont déjà en ligne, il suffit de partager le lien, et de proposer aux participant.e.s de visionner la vidéo, puis une fois que tout le monde a visionné de reprendre la visio. Il n'y a pas de soucis de droits de diffusion supplémentaires par rapport à une situation où vous diffusez la même vidéo dans une salle si vous faites une diffusion privée sur youtube. Les vidéos ne sont pas forcément en accès public sur youtube !

D'autres solutions plus complexes existent pour diffuser une vidéo qu'on commente en même temps comme le font les gamers sur des plate-formes comme sur Twitch par exemple, ou une diffusion Facebook live avec un logiciel de montage vidéo comme OBS, mais on perd en grande partie la possibilité d'interaction (on st plutôt sur de la diffusion) avec le public (si ce n'est les commentaires, les like, etc.).

Zoom permet de partager vidéo et son de votre ordinateur, avec les risques que peut apporter une

connexion internet moyenne, et l'impossibilité pour un.e participant.e de revenir quelques secondes en arrière par exemple (si vous diffusez un lien youtube, chacun.e peut regarder à sa vitesse, mettre pause, etc.).

Outils plus complets

Certains outils, parfois payants, permettent d'intégrer plusieurs fonctionnalités, voire toutes celles dont on vient de parler, en même temps sur le même logiciel, avec partage et participation facilitée.

C'est le cas de www.beekast.com ; de <https://klaxoon.com> ; de www.kahoot.com , de www.classgap.com , de www.mentimeter.com/ et sur certains sites de référencement d'outils vous pouvez en trouver d'autres (<https://www.powtoon.com/fr/blog/Logiciel-de-formation-17-utilis%C3%A9-par-les-formateurs-pour-avoir-un-impact/> par exemple)

Les abonnements peuvent être assez chers, mais ce sont des outils puissants.

D'une manière générale, il existe un très grand nombre d'outils et de nouveaux apparaissent régulièrement. A vous de vous tenir à jour, d'expérimenter, de découvrir...

L'animation

Je ne vais pas reprendre ici les questions de posture, de directivité plus ou moins grande, d'autorité, etc. vous pouvez retrouver ça dans d'autres documentations, notamment dans l'intro du livret de méthodes d'animation participative de Scicabulle.

3 techniques d'animation spécifiques pour les visios participatives

- **COMPLÉTER LA VISIO** : recours au langage non verbal et à l'écrit sur des outils coopératifs numériques, pour compléter la parole et compenser les limites et freins dûs au distanciel et à la visio
 - pouce en haut / pouce en bas : quand vous avez besoin d'avoir un retour rapide et pour éviter de perdre du temps avec de l'expression orale, vous pouvez demander que les gens vous répondent avec un signe simple : pouce en haut pour dire oui, pouce en bas pour dire non (et intermédiaires possibles). Par exemple pour les questions « est-ce que vous m'entendez ? » , « est-ce que vous voyez bien le document que je partage ? » , « est-ce que vous êtes arrivés à vous connecter sur le site dont je viens de vous partager le lien ? »
 - possibilité de faire voter les participant.e.s sur différentes propositions, de 1 à 4 (doigts) pour dire si on est complètement d'accord, plutôt d'accord, plutôt pas d'accord ou pas d'accord du tout
 - possibilité de faire voter avec les 5 doigts de la main de 0 à 100 % sur des questions, comme par exemple : « la séquence qu'on vient de vivre, c'est confortable comment pour vous, de 0 à 100 %, avec 1 doigt qui représente 20 % et donc les 5 doigts levés qui font 100%)
 - possibilité d'aller plus loin en s'inspirant du langage des signes
- **DÉLÉGUER** : répartition des tâches, pour faciliter l'animation et rendre pleinement

acteur.trice les participant.e.s

- Exemples de délégation possible :
 - aide à la prise de note pour le CR (sur un pad par exemple), possibilité d'avoir deux personnes sur ce rôle là, voire trois si grand groupe et beaucoup de notes à prendre. Intéressant de faire tourner toutes les 10-15 minutes ce rôle car s'il y a beaucoup de notes à prendre on peut être moins concentré sur le reste
 - construction d'une synthèse ou d'un autre objet écrit particulier (relevé de prise de décisions par exemple)
 - aide technique à l'animation – veille sur la participation : une personne qui vous alerte lorsque quelqu'un lève la main et que vous ne l'avez pas vu, si on perd la connexion avec quelqu'un, s'il se passe des choses sur le chat ou autres documents collaboratifs qui peuvent être utiles, etc.
 - veille de ce qui se passe sur le chat et synthèse de temps en temps pour l'animateur.trice, qui n'a pas forcément le temps de tout lire
 - maître.sse du temps, une personne qui vous alerte lorsqu'il reste 10, puis 5 puis 2 minutes sur le temps de travail tel qu'il avait été prévu
 - le « top question » : quand il y a beaucoup de questions, on peut demander aux participant.e.s de les écrire dans un pad ou dans le chat, et une personne, toutes les 5 ou 10 minutes, a la responsabilité d'en préparer une synthèse, de dire « top question » et de présenter cette synthèse à l'animateur.rice (en laissant de côté les questions auxquelles on a déjà répondu, en différant certaines questions, etc.)
- Pour aller plus loin sur les questions d'animation de réunion, je vous conseille l'excellent ouvrage « Guide de survie aux réunions », voir <https://www.worklab.fr/guide-de-survie-aux-reunions/>

- **ADAPTER DES MÉTHODES D'ANIMATION PARTICIPATIVE** : les méthodes d'animation participatives, abaque de Reigné (avec miro ou padlet, ou avec de vrais papiers devant la caméra), le débat mouvant binaire ou orthonormé ou en quatre coins (avec padlet par exemple en déplaçant une étiquette avec son nom dessus), le langage en photo, l'arbre d'ostende, etc. adaptés au distanciel. Pour aller plus loin dans les méthodes d'animation participative, voir dans les ressources un peu plus loin dans le document.

Astuce d'animation : comment reprendre pieds lorsqu'on est un peu perdu dans son animation ?

- Relancer un temps d'écriture individuelle sur un calc avec une nouvelle colonne ou un padlet avec un nouveau mur (mur à préparer à l'avance avec lien accessible au cas où). Exemples de consignes :
 - « on vient de parler d'une notion ou de faire un exercice ou de débattre sur un point, qu'en retenez-vous ? »
 - « quels sont les points sur lesquels vous estimez qu'on a avancé ? Quels sont les points qui restent à travailler ? »
 - « comment allez vous mettre en œuvre concrètement ce qu'on vient de voir ensemble ? »
- remettre les participant.e.s par petit groupe, en leur donnant 5 ou 10 ou 15 minutes selon vos besoins et la consigne, avec le même type de consigne que précédemment, en leur demandant d'avoir une personne qui prend les notes et une qui sera porte-parole. Autre possibilité de consigne : co-construire une réflexion à plusieurs, un projet, une proposition

(etc.) selon la nature de votre temps de travail. Les participant.e.s sont très souvent contents de se retrouver en petits groupes, ça leur fait un temps pour souffler un peu, pour se ré-appropriier les contenus à plusieurs, pour reformuler, pour se défouler, ils avancent souvent bien en petit groupe.

=> Et vous, cela vous permet, selon les besoins, de vous lever, d'aller prendre l'air, de passer aux toilettes, de redémarrer l'ordi, de retrouver vos documents, de préparer un nouvel outil (paramétrer un nouveau vote en ligne par exemple à partir du résultat d'un brainstorming)

Astuce d'animation : comment éviter les blancs ? Et s'il y en a on fait quoi ?

Si on se donne les moyens de construire les conditions de la participation individuelle et collective avec tout ce qui est dit plus haut, si on avance progressivement en termes de niveau de participation, si on séquence bien et qu'on fait varier les méthodes et les modes de participation, il y a de bonnes chances qu'on évite pas mal de blancs.

Et en même temps, le blanc n'est pas forcément une mauvaise chose, ça peut être un temps où on laisse un peu l'esprit vagabonder, où on se refrène un peu dans son envie de remplissage, de toujours avancer. Dans une société du « tout, tout de suite », de l'impatience, du remplissage avec le smartphone qui sort de la poche au bout d'une minute d'inactivité non prévue, le blanc est angoissant. Ré-apprenons le blanc !

Mais bon, si malgré les précautions prises il y a du blanc et que vous voulez le faire cesser, vous pouvez :

- changer de méthode : « bon, ça ne marche pas comme je le voulais, on va passer à autre chose »
- faire des petits groupes (voir plus haut)
- interroger de manière groupée : « Jean-Robert, Martine, Corinne, vous en pensez quoi ? », cela permet d'éviter de trop être injonctif envers une personne
- proposer à une personne de prendre la parole : « Jean-Bernard, tu veux nous dire ce que tu en penses ? Pas d'obligation »
- demander à quelqu'un de parler : « Jean-Raymond, tu réponds à la question s'il te plaît ? »
- passer à un autre mode de participation (pouce en l'air par exemple)
- etc.

Astuces pour renforcer la solidité technique de votre séance

- avoir en plus de votre ordinateur un smartphone chargé (si coupure de courant et/ou coupure d'internet) avec zoom installé et lancé (caméra et micro éteint)
- avoir la possibilité de partager la connexion internet à partir de votre smartphone
- avoir éventuellement un deuxième ordinateur avec zoom installé
- avoir le moins de fenêtres possible



- ouvertes sur votre ordinateur
- imprimer votre déroulé, vos supports pédagogiques et votre liste de présent.e.s et les coller sur le mur derrière votre ordinateur
- prévoir du travail à faire en autonomie au cas où vous disparaissiez complètement pendant quelques minutes
- avoir le numéro de téléphone d'au moins un.e des participant.e.s pour pouvoir en faire un relais de consigne
- si plus du tout internet, possible de rejoindre la séance par le réseau téléphonique (accès sans image mais c'est déjà ça)

Les compensations, adaptations, différenciations

Certaines personnes peuvent être en difficulté avec l'outil informatique, avec l'écrit, avec la prise de parole à l'oral. Si on veut tendre vers une équité de participation, vers une inclusion, vers un universalisme proportionné, il est important de compenser et/ou d'adapter et/ou de différencier.

Il ne faut laisser personne sur le bord du chemin. Et en même temps, il ne faut pas faire attendre le groupe pour une personne qui n'est plus totalement dans le groupe. Alors adaptons, différencions, et surtout, surtout, compensons !

Explications des termes :

- ***équité de participation*** : permettre à chacun.e de participer à la pleine mesure de ses capacités et de ses besoins, accompagner chacun.e dans la réponse à son besoin de contribution. Idée de prendre les gens là où ils sont et les accompagner sur leur propre chemin avec leur propre point d'arrivée (un des principes de l'éducation nouvelle).
- ***inclusion*** : l'inclusion va plus loin que l'intégration. L'intégration, c'est faire une place à quelqu'un dans un cadre, un fonctionnement, un groupe qui n'a pas été prévu pour lui et avec lui. L'inclusion, c'est écrire le cadre, le fonctionnement, construire le groupe en fonction des besoins, des capacités et des incapacités de chaque personne. Par exemple, intégrer quelqu'un en difficulté avec l'écriture dans une visio participative, ce serait lui dire « bon tout le monde écrit sauf toi, c'est pas grave tu peux lire ce que les autres écrivent ou je le lirai pour toi ». Inclure cette même personne, c'est réfléchir à une situation qui ne l'handicaperait pas et la mettre en place, par exemple « mettez vous par petit groupe de trois, discutez et une personne sur trois prend des notes »
- ***universalisme proportionné*** : terme à la mode, en lien avec l'inclusion, on parle d'universalisme proportionné lorsqu'on essaie de donner les mêmes accès, les mêmes chances à tout le monde de manière universelle, mais en proportionnant les réponses en fonction des besoins. Par exemple, mettre une rampe d'accès et un escalier pour accéder à un bâtiment pour permettre aux personnes à mobilité réduite et aux parents avec poussettes d'accéder au bâtiment, c'est de l'universalisme proportionné. Tout le monde n'a pas besoin de la rampe, mais certains en ont besoin, on met donc plus de moyens pour une partie de la population pour permettre une équité d'accès.
- ***Compensation*** : pour une visio participative, compenser, c'est par exemple proposer à une personne qui ne peut pas écrire, pendant un travail d'écriture individuelle, de dire son idée

à l'oral, et de l'écrire à sa place. C'est mettre des moyens humains, techniques, en temps, spécifiques pour une personne pour répondre à ses besoins spécifiques. C'est rétablir l'équité qui n'existerait pas sans cette compensation.

- **Adaptation** : pour une visio participative, adapter, c'est trouver une situation où chaque personne peut participer pleinement quelles que soient ses capacités et incapacités (par exemple privilégier l'oral si certaines personnes sont en difficulté avec l'écrit)
- **Différenciation** : pour une visio participative, différencier, c'est donner des consignes différentes à différents groupes de personnes ou différents individus selon leurs capacités et leurs incapacités. Par exemple : « on va faire trois groupes, dans les deux premiers vous vous concertez et vous écrivez sur le pad, pour le troisième je me mets avec vous et je mène la discussion et je prends des notes ».

=> composer avec la compensation, l'adaptation et la différenciation permet de tendre vers l'universalisme proportionné et donc l'équité de participation. Bien connaître son public, faire exprimer attentes et représentations et en tenir compte pour adapter sa posture, ses méthodes, ses outils, permet d'inclure réellement chaque personne et de monter des échelons dans l'échelle de la participation pour chacun.e.

Quelques astuces pour ne « perdre personne », c'est à dire s'assurer que tout le monde continue de participer pleinement

- régulièrement prendre la température du groupe, avec par exemple recours à un outil d'expression de ressenti
 - question simple : « comment ça va » avec vote avec 1 à 4 doigts ou pouce en l'air ou pouce en bas
 - passer par petits groupes et proposer au groupe de discuter et de noter sur un pad « un truc acquis, un truc en cours d'acquisition et un truc pas maîtrisé » ou « une avancée partagée et une marge de progrès », ou simplement « prenez le temps de reformuler entre vous ce qu'on vient de faire, pourquoi on l'a fait et ce que vous pouvez en faire ». La reformulation par les pairs pour la bonne compréhension est un vrai levier, à l'utilité de nombreuses fois prouvé par des études.
 - Interpellation individuelle « Martine, tout va bien » si au niveau non verbal su l'image vous sentez ou craignez un décrochage ou un décalage
 - vous appuyez sur une personne à qui vous avez délégué la tâche d'être en veille sur le niveau de participation de chacun.e (en gros veiller aux signaux de décrochage), et lui donner la parole toutes les 15 minutes par exemple en lui demandant « Vigie, comment vous sentez le groupe et les personnes du groupe, en termes de bien être dans ce temps de travail et de participation individuelle ? »
-

Les ressources « documents outil » et ressources complémentaires en ligne

Quoi ?	Pour quoi faire ?	Où ?
Émotibulles de Scicabulle	Pour exprimer des ressentis	https://scicabulle.files.wordpress.com/2020/11/emotibulles-a6.pdf
Langage en photo numéroté de Scicabulle	Pour s'exprimer sur un sujet, exprimer du ressenti : passer par l'image pour s'exprimer	https://scicabulle.files.wordpress.com/2020/12/langage-en-photos-logo-numeros.pdf
Arbre de Lison numéroté de Scicabulle	Pour se situer dans un groupe, dans un projet, exprimer son état d'esprit, son ressenti	https://scicabulle.files.wordpress.com/2020/11/arbre-de-lison-numerote-2.pdf
Ces trois outils de Scicabulle sont en licence creativ commons, donc utilisable largement sans payer. Chaque outil a une fiche technique, voir https://scicabulle.files.wordpress.com/2020/11/emotibulles-a6.pdf		
Outil patates	Pour exprimer des ressentis	https://red.educagri.fr/wp-content/uploads/2014/10/evaluer_a_chaud_-_5_ex-Mr-Patate.pdf
Chat va Chat va pas	Pour exprimer des ressentis	http://debutants1.e.d.f.unblog.fr/files/2011/05/emotions20chats1.jpg
Langage en photo	Pour s'exprimer sur un sujet, exprimer du ressenti : passer par l'image pour s'exprimer	https://www.yapaka.be/page/potolangage ou https://www.pinterest.fr/abarrclavel/dixit-cartes/ ou https://www.istockphoto.com/fr/photos/dixit?excludenudity=false&mediatype=photography&phrase=dixit&sort=mostpopular ou https://pixabay.com/fr/images/search/dixit/?cat=val
Blob Tree	Comme l'arbre de Lison / d'Ostende	Avec personnages numérotés : https://glennlimthots.wordpress.com/2016/03/11/the-blob-tree-psycho-emotional-test/
Gigtimer	Un outil simple de minuteur, à afficher en écran partagé pendant votre pause, avec un GONG à la fin !	https://www.bigtimer.net/

Pour aller plus loin dans les méthodes d'animation participative :

- livret des méthodes d'animation participative de Scicabulle : <https://scicabulle.com/outils-pedagogiques/>
- Catalogue du CLAP : http://ressources.enee.fr/clientbookline/service/referance.asp?output=PORTAL&INSTANCE=EXPLOITATION&DOCBASE=IFD_REFDOC&DOCID=IFD_REFDOC_0002919
- 25 fiches outil du Graine Guyane : https://graineguyane.org/wp-content/uploads/2017/09/Partie_3-Des-outils-d-animation-pour-mettre-en-oeuvre-la-participation-1.pdf
- l'excellent carnet de Quinoa (Belge) : http://www.quinoa.be/wp-content/uploads/2012/06/EP_low.pdf
- un référencement de multiples ressources très intéressantes : <http://www.pearltrees.com/vivacites/methodes-participatives/id16674593>
- l'indispensable cahier numéro 2 du Pavé sur la participation ! : https://www.lepok.org/Docs_telechargement/lepave-cahier2-entier.pdf
- des liens complémentaires du Pavé : <http://www.scopepave.org/outils-et-methodes>
- un guide de méthodes participatives canado-suisso-belge : https://www.animer.ch/wp-content/uploads/methodes-participatives_fondation_Roi_Baudoin.pdf
- un guide belge pour faciliter une réunion en ligne : <https://collectiv-a.be/wp-content/uploads/sites/52/2020/05/Fiche-collectiv-a-faciliter-une-re%CC%81union-en-ligne.pdf>

Un livre prometteur :

<https://www.maupetitlibraire.fr/livre/9782416000836-animer-a-distance-guide-de-pratiques-robustes-et-eprouvees-thibault-vignes-stephanie-baumann-benjamin-gratton-elisabeth-denecheaux/>

Il existe de très nombreuses autres ressources en ligne...

Pour aller plus loin sur les questions de la coopération à distance :

- un dossier de l'académie de Versailles intitulé « Travail coopératif : quand la distance permet de le rapprochement » : <https://creg.ac-versailles.fr/Travail-cooperatif-quand-la-distance-permet-le-rapprochement>
- un travail de recherche intitulé « Apprentissage coopératif à distance : quelques repères sur les questions de recherche » : file:///C:/Users/acerpc/AppData/Local/Temp/Eb_coop_hermes.pdf
- un article des cahiers pédagogiques du CRAP « Une pédagogie coopérative sans contacts ? » : <https://www.cahiers-pedagogiques.com/Une-pedagogie-cooperative-sans-contact>

Et pour aller vraiment plus loin en équipe dans la coopération numérique en équipe constituée :

- le forum de discussion : outil propre à une équipe avec organisation de la discussion par canaux. Bien plus adapté à la coopération en équipe que le mail « répondre à tous.tes » (plus écolo aussi), les forums de discussion comme slack, discord ou framateam sont de plus en plus utilisés par les équipes.
- l'espace de stockage partagé (drive, dropbox, pour partager – stocker des documents à plusieurs)
- les outils de suivi de projets et/ou de suivi d'activité (trello, asana, monday, etc.)

Exemples de démarches

Quelques exemples de démarches simples, réutilisables en les adaptant pour des formations, réunions, facilitations...

Exemple 1

- Présentation rapide de l'intervenant.e, de la séance et de ses objectifs
- Tour de table avec chacun qui écrit son prénom et son humeur du jour sur une feuille et qui la montre à la caméra
- Expression d'attentes, de représentations avec un framacalc
- Présentations de notions, d'une vidéo, d'un texte
- Questions et/ou réactions sur de nouvelles colonnes du framacalc
- Mise en petits groupes pour discuter de ce qui vient d'être vu et en tirer une piste de travail exploitable et concrète
- Mise en commun
- Conclusion avec coup de coeur et coup de gueule sur une nouvelle colonne du framacalc

Exemple 2

- Présentation rapide de l'intervenant.e, de la séance et de ses objectifs
- Tour d'expression rapide avec prénom et humeur du jour en s'appuyant sur les émoticônes
- Présentation du sujet du jour
- Expression libre (brainstorming) avec Padlet sur ce sujet, construction progressive d'un méta-plan
- Travail par petit groupe sur cette notion, avec prise de note d'une personne par groupe sur un pad
- Mise en commun, débat et vote avec pouce en l'air et pouce en bas sur des propositions
- Conclusion sur le pad avec la technique pépite (un truc précieux que je garde de ce temps de travail) caillou (une chose qui m'a moins plu ou qui m'a manqué) canif (un outil concret que je vais réutiliser)

Exemple 3

- Présentation rapide de l'intervenant.e, de la séance et de ses objectifs
 - Mise en petits groupes pour présentation croisée en écrivant dans un calc, une ligne par personne
 - Présentation d'un diaporama, d'un texte, d'une vidéo
 - Expression sur un pad pour exploiter ce qui a été vu avec par exemple les catégories « ce que je retiens », « ce qui me questionne », « ce que j'ai envie de mettre en oeuvre »
 - Débat par petits groupes pour garder un élément par catégorie par groupe
 - En grand groupe, présentation des travaux de chaque groupe
 - Vote sur les propositions de chaque groupe pour prioriser
-

Pour conclure...

Pour conclure, j'ai envie de vous encourager à essayer, à vous lancer, pas à pas, en commençant avec des choses simples. Commencer avec une démarche en 3 étapes et avec zoom + un outil (padlet ou framacalc) est déjà un bel objectif. Petit à petit, séances après séances, vous pourrez étendre votre zone de confort, expérimenter de nouvelles choses, tester de nouveaux outils, de nouvelles méthodes, faire gravir à vos participant.e.s les échelons de l'échelle de la participation... Lancez vous, pas trop loin au début et avec un filet de sécurité (solutions de secours, techniques pour reprendre pieds), faites vous plaisir, et contribuez à construire des séances en visio participatives, efficaces et agréables pour chacun.e.

Joris Darphin, formateur et facilitateur en dynamiques collectives

joris.darphin@agora-dazibao.fr

06 31 06 23 43

Annexe 1

Fiche d'aide à la conception d'une séance participative en visio-conférence

Intitulé de ma séance :

Public :

Durée :

Objectif global de ma séance :

Démarche globale et progression choisies en quelques mots :

<i>étapes (qu'est-ce qu'on va faire)</i>	<i>outil ou méthode choisi.e</i>	<i>objectif de cette étape</i>	<i>niveau de participation – rôle des participant.e.s</i>	<i>rôle de l'animateur.trice</i>	<i>durée</i>

Annexe 2 : lexique

Quelques éléments de définition spécifique à ce livret et à l'approche Agora Dazibao

Séance : temps de travail avec des objectifs et un groupe défini

Séquence : sous-partie d'une séance, avec une durée précise, une méthode, un choix de posture, de niveau de participation, d'outils...

Démarche : stratégie globale d'animation du groupe avec différentes séquences pour la mettre en œuvre

Objectif : il existe plusieurs niveaux d'objectifs, des objectifs généraux (but vers lequel on tend en pouvant toujours aller plus loin dans sa direction, comme par exemple « développer la participation »), des objectifs opérationnels (spécifiques, mesurables, acceptables, réalisables, inscrits dans le temps)

Méthode : une méthode,

Outil : un outil, c'est un logiciel, un papier, un crayon, un film, un texte, un document, un tableau... C'est du concret !

Posture : manière d'être avec un groupe. Plus ou moins directif, avec un choix de communication verbale et non verbale, un choix de positionnement dans ou avec le groupe, des manières d'agir et de réagir...

Adaptation : en fonction du groupe, du contexte, de soi (etc.), on s'adapte, on fait des choix spécifiques de méthode, d'outils, de posture

Différenciation : au sein d'un même groupe, on peut différencier, et faire travailler en parallèle des sous-groupes sur différents outils, différentes méthodes, etc. Par exemple un groupe peut être laissé en autonomie, tandis qu'avec un autre groupe on facilite et on prend des notes, les laissant se concentrer sur l'oral

Compensation : pour une personne ou un groupe de personnes, on peut apporter des moyens humains (animateur.trice), techniques (outils numériques) pour compenser des difficultés voire handicap (synthèse vocale, aide à l'écriture, etc.) pour tendre vers une équité de participation malgré ces difficultés ou handicaps

Pédagogie : art d'enseigner, d'apprendre, d'expliquer. Il existe de multiples courants pédagogiques, avec différentes figures de la pédagogie (Meirieu, Freinet, Korczak, etc.).

Pédagogie active : pédagogie où l'apprenant est acteur de son apprentissage. Par extension. La Pédagogie Active fait partie des méthodes qui relèvent de ce qu'on nomme l'apprentissage expérientiel, c'est à dire "apprendre en faisant". Il s'agit d'impliquer l'apprenant dans des situations (fictives ou réelles) pour qu'il puisse utiliser ses compétences et les faire évoluer au cours de la formation. Par extension, on peut s'inspirer de la pédagogie active en management de projet ou d'équipe avec du management plutôt participatif et déléguatif.

Ressentis : sentiments, émotions... L'auto-empathie permet de conscientiser son ressenti, et des outils graphiques (par exemple) permettent de les formaliser et de les exprimer.

Représentations mentales : compréhension du monde qu'on a à un temps T,

représentation que l'on se fait par la pensée.

Conflit cognitif : conflit mental entre nos représentations mentales existantes et l'expérience nouvelle (nouvelle expérimentation, information, partage avec d'autres, etc.). C'est le conflit cognitif qui fait évoluer les représentations mentales.

Méthodes d'animation participatives : méthodes d'animation où les participant.e.s sont actif.ve.s, comme par exemple des débats mouvants, brainstorming, etc. Attention, ce n'est pas parce que on utilise des méthodes d'animation participative qu'on est forcément dans la pédagogie active (exemple d'un quizz « bonne réponse – mauvaise réponse » avec théorie descendante malgré l'aspect participatif)

Égalité : même chose pour tout le monde (par exemple : « tout le monde prend la parole à l'oral dans le groupe le même nombre de fois, ou tout le monde remplit une case dans un tableau »)

Équité : qualité consistant à attribuer à chacun.e, selon ses besoins spécifiques, des moyens pour avoir les mêmes chances, les mêmes droits, les mêmes possibilités que les autres. Par exemple, on peut donner la parole à l'oral pour quelqu'un qui ne peut pas écrire, quitte à ce que les autres n'aient pas la parole à l'oral.

Universalisme proportionné : l'universalisme proportionné vise à réduire les inégalités et atteindre la justice sociale grâce à l'adaptation, la différenciation et surtout la compensation, pour mettre en œuvre des situations équitables. On tend à une équité universelle (pour tous et toutes, à tout moment), en proportionnant les moyens mis à disposition des différents individus, en fonction de leurs moyens

Pad : document texte partagé

Calc : tableau partagé

Annexe 3 : offres de formations, communauté, ateliers...

--

Formations pour animer des séances de travail en visio-conférence efficaces et participatives

Atteignez vos objectifs de manière plus efficace et dynamique !

L'actualité nous pousse à travailler de plus en plus en visio-conférence, pour les réunions, formations, facilitations, conférences, enseignements... Et ces séances ne sont pas toujours des réussites ! Il y a un vrai défi à rendre interactives les visio-conférences, afin de renforcer la participation réelle de chacun.e et tendre vers une équité de participation.

Agora Dazibao vous propose une séance de formation pour apprendre à mettre en place des séances participatives en visio-conférence, grâce à trois notions clés, trois techniques d'animation et 4 outils numériques, accessibles et reproductibles facilement. Cette séance de formation de 3 heures se fait en visio-conférence (sur Zoom, expérience transférable sur Teams ou autre facilement), afin d'expérimenter en conditions réelles les techniques et outils et afin d'accompagner les participant.e.s dans une prise en main efficace. **Un livret de synthèse très complet est fourni après la formation.**

Objectifs de la séance de formation :

- Découvrir les clés de l'efficacité, de la fluidité et d'une participation équitable en visio-conférence
- Expérimenter et s'appropriier les techniques d'animation et les outils pour des séances participatives en visio
- Développer de nouvelles pratiques collectives, plus participatives et efficaces

Prix : Collectif : 482€ TTC la séance collective pour votre structure, 16 participant.e.s maximum ; **Individuel : 45€ TTC la séance**

Prochaines dates de séances avec inscriptions individuelles - niveau 1 (descriptif ci-dessus) : Jeudi 21 janvier 13h15-16h15 ; Jeudi 28 janvier 9h30-12h30 ; Mardi 2 février 9h30-12h30 ; Lundi 1^{er} mars 9h30-12h30 ; Mardi 23 mars 13h15-16h15 ; Lundi 5 avril 9h30-12h30

Formations « niveau 2 » :

- Construire sa démarche d'animation participative en visio (approfondissement) : mardi 2 mars 13h15-16h15 - 45€
- Accompagner la co-construction (d'un diagnostic, d'un projet...) : jeudi 25 février 9h30-12h30 et 13h30-15h30 – 85€
- Renforcer la cohésion de groupe et résoudre des conflits dans une équipe avec les outils numériques : jeudi 25 mars de 9h30 à 12h30 - 45€

Infos complémentaires : joris.darphin@agora-dazibao.fr – 06 31 06 23 43

Lien pour vous inscrire : <https://framaforms.org/agora-dazibao-formation-a-lanimation-participative-de-seances-en-visio-conference-1600689037>

Agora Dazibao
Communauté apprenante – visio participative

Agora Dazibao propose à partir de janvier 2021 d'animer une communauté apprenante sur la visio participative, afin d'approfondir avec celles et ceux qui le souhaitent les questions en lien avec l'animation, la formation, la facilitation en visio et avec les outils numériques coopératifs.

Pour cela, plusieurs pistes de travail :

- **Groupe d'échange de pratique mensuel en visio pour les facilitateurs.trices et les formateurs.trices, qui animent en présentiel et/ou en visio**
=> le 1^{er} lundi de chaque mois de 13h à 15h à partir du 1^{er} février (premier événement : <https://zoom.us/j/98009461518> , fb <https://fb.me/e/58kFUrI5T>)
=> gratuit, auto-géré, participatif, par petits groupes, en testant différentes techniques d'échange et d'analyse de pratique
- **Une chaîne youtube avec des tutoriels (à venir)**
- **Des documents supports en licence creativ commons comme le livret d'animation participative en visio d'Agora Dazibao, et un inventaire des ressources (à venir)**
- **Des ateliers « expérimentons » sur des outils, des méthodes...**

=> jeudi 14 janvier de 13h à 14h30, expérimentation de la technique de Delph (méthode boule de neige) de co-construction convergente avec zoom – fb <https://fb.me/e/176OW3NkF> ; lien zoom <https://zoom.us/j/91625189313>

=> jeudi 4 février de 13h à 14h30, découverte de Miro – tableau blanc virtuel avec de grandes possibilités – fb <https://fb.me/e/1PKCFidbr> ; lien zoom <https://zoom.us/j/93194975146>

=> jeudi 4 février de 15h à 16h30, expérimentations de 3 techniques de débat mouvant sur Padlet – fb <https://fb.me/e/G2qNcACH> ; lien zoom <https://zoom.us/j/97781079143>

=> lundi 1^{er} mars de 15h à 16h30, expérimentation à la technique de l'abaque de Régnier en visio pour s'entraîner à l'expression d'avis, et aussi à la négociation collective et à la prise de décision par consentement – fb <https://fb.me/e/1xqRvupKD> ; lien zoom <https://zoom.us/j/96085333208>

Et d'autres dates à venir !

Plus d'infos sur le fb d'Agora Dazibao (voir notamment les évènements) :

<https://www.facebook.com/Agora-Dazibao-108809477212153>

Si vous souhaitez faire partie du comité d'animation de la communauté (ou donner une idée, poser une question, etc., écrivez moi un mail : joris.darphin@agora-dazibao.fr